

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - Набавка радова – Ремонт
бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине

Број јавне набавке: **21/14**

Београд, јун 2014. Године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 3. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/21-14 од 16.06.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/21-14- 01 од 16.06.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка радова – Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине;

- преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда -
ЈН бр. 21/14

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Врста; техничке карактеристике; место испоруке; гарантни рок	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	22
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XI	Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	32

Конкурсна документација садржи 32 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Набавка се покреће у преговарачком поступку без објављивања позива, услед изузетне хитност проузроковане ванредним околностима. Претходнох година кров Дома НСРС је прокишњавао, али продирање воде није у знатној мери угрожавало објекат и рад Народне скупштине, и због мера штедње није био у плану јавних набавки. Међутим, због обилних киша и невремена дошло је до знатног оштећења лима крова и обилног продирања воде у објекат. Уколико се у најкраћем року не замени оштећени део крова доводи се у питање могућност одржавања седница и рад Народне скупштине Републике Србије.

С обзиром на горе наведене новонастале околности, не постоји могућност за поступање у роковима одређеним за отворени, или рестриктивни поступак.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 21/14 су радови: Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине

4. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

- Група за јавне набавке, телефон: 011/3026 - 458, 011/3026 - 514.

e-mail: daria.micic@parlament.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број **21/14** су радови: Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине. Техничка спецификација дефинисана је у поглављу II конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 45260000 – радови на крову

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА; ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА;
МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА; ГАРАНТНИ РОК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 21/14

Техничке карактеристике - техничка спецификација: Радови – Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине;

Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локације на којој ће се вршити радови, уз претходну најаву на маил: daria.micic@parlament.rs.

Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења. О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца и који представља саставни део понуде понуђача.

Понуда понуђача који није извршио обилазак локација, биће одбијена као неприхватљива. Право обиласка локације је у року од 3 (три) дана од дана објављивања Конкурсне документације за предметну јавну набавку на Порталу Управе за јавне набавке.

Red. broj	Opis radova	Jed. mere	Količina
PRIPREMNI RADOVI			
1	Šlicovanje fasade na mestima radi demontaže štuc lajsni, štuc upakovati u vreće I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	500,00
2	Demontaža štuc lajsni, demontirani lim upakovati I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	600,00
3	Demontaža uvala, opšivki I sljemena, demontirani lim upakovati I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	843,00
4	Demontaža sabirnika I ventilacionih kapa I drugih elemenata. Demontirani lim upakovati I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	kom	59,00
5	Demontaža oluka, olučnih vertikala I snegobrana na krovu. Demontirani lim upakovati I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	79,00
6	Demontaža krovnog pokrivača od bakarnog lima I ter papira. Lim skinuti sa krova na bezbedan način. Demontirani lim I ter papir prikupiti I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	1600,00
7	Demontaža trulih dasaka- colarica, demontirane daske skinuti sa krova na bezbedan način I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	102,00
MONTAŽNI RADOVI			
1	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada I montaža novih dasaka d=24mm, čamovina druga klasa, na mestima gde je izvršena demontaža trule daske	M2	78,00
2	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada I montaža krovnih površina bakarnim limom, debljine 0,60mm. Lim u kvaliteti Cu-DHP(CW024A) prema EN 1172/EN 1652, od fosforom dezoksidiranog bakra R220. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova I duplim ležećim u horizontalnom pravcu, smaknutim na pola. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima I uputstvu projektanta. Ispod lima prethodno je postavljen sloj ter papira.	M2	1600,00
3	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza opšivki bakarnim limom RŠ 0,27m	M2	105,00
4	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza opšivki i sljemena bakarnim limom RŠ 0,40m	M2	230,00

5	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza opšivki na krovnim prozorima i dimnjacima bakarnim limom RS 0,60m	M2	92.00
6	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza opšivki bakarnim limom RS0,85m	M2	83.00
7	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza uvala i opšivki bakarnim limom RS 1,0m	M2	163,00
8	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza opšivki veznim elementima od bakra I bakarnim limom RS 1.4m	M2	222,00
9	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza štuc lajsni bakarnim limom RS 0, 12m	M2	500,00
10	Nabavka materijala, transport, dizanje i malterisanje otvora nakon montaže štuc lajsni i sl.	M2	432.00
11	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza snegobrana na krovu od bakarnog lima i veznih elemenata. Snegobrane uraditi kao postojeće	M2	98,00
12	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza pravougaonih ventilacionih kapa dimenzija 0,8x0,9x1,5m	kom	4.00
13	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza ventilacionih kapa (ϕ 125) i veznih elemenata	kom	4.00
14	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza pokrivnih kapa (1x1,2m2)	kom	18,00
15	Utovar u kamion i odvoz štuc na deponiju do 20 km	paušalno	

Квалитет извршених радова:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Врста и опис радова:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Рок извршења радова:

Понуђач је дужан да предметне радове изврши у року који не може бити дужи од **60 дана** од дана потписивања уговора.

Место извршења радова:

Радови ће се вршити на објекту Дома Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета извршених радова:

Квалитативна и квантитативна контрола извршених радова се врши записнички по реализацији извршених радова.

Захтеви у погледу гарантног рока:

За извршене предметне радове, понуђач је дужан да понуди гаранцију у трајању од најмање 24 месеца од дана завршетка радова.

Понуђач мора да гарантује да су извршени радови прописаног квалитета.

За уграђени бакарни лим понуђач је дужан да понуди гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

У _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- **Пословни капацитет:**

1) Да понуђач поседује стандарде квалитета:

ИСО 9001 – за Систем менаџмента квалитетом

ИСО 14001 - за Систем управљања заштитом животне средине

ОХСАС 18001 - за Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

2) Да понуђач поседује енергетски пасош.

- **Финансијски капацитет:**

Да је понуђач имао пословне приходе од најмање 150.000.000,00 динара по пословној години за претходне три пословне године (2011, 2012. и 2013. годину).

- **Кадровски капацитет:**

Да понуђач, у моменту објављивања Позива на Порталу ЈН, има у сталном радном односу дипломиране инжењере (да су понуђачу запослена лица доступна по позиву, а у сврху обављања радова 24 сата у току раднога дана, а све због специфичности објекта у којем се изводе радови), са следећим лиценцама:

- минимум 1 лиценца **310** или **311** (310 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње

311 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње).

- минимум 1 лиценца **410** или **411** (410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње

411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње).

- минимум 1 лиценца **830** (Одговорни извођач машинских инсталација)

- минимум 1 лиценца за обављање послова безбедности и заштите на раду

- минимум 2 лиценце **330** (Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике)

- минимум 2 лиценце **430** (Одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике)

- минимум 3 лиценце **381** (Одговорни инжењер за енергетску ефикасност).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под III-1. (услови 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености тих услова, док остале услове испуњавају заједно.

2)УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

• **За пословни капацитет:**

- 1) Сертификати понуђача ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС 18001.
- 2) Решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње – енергетски пасош.

• **За финансијски капацитет:**

- 1) Понуђач је дужан да приложи: Извештај о бонитету за ЈН (БОН ЈН) за последње три пословне године, који издаје АПР.

• **За кадровски капацитет:**

Понуђач је дужан да приложи:

- 1) Фотокопије тражених лиценци;
- 2) Фотокопије радних књижица и МА образаца запослених инжењера који поседују тражене лиценце.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за пословни, финансијски и кадровски капацитет, узимају се у обзир само докази понуђача, а не и докази подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***IV ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН
ПРЕГОВАРАЊА***

Елементи уговора о коме ће се преговарати у овом поступку је: **ЦЕНА**.

НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА се односи на давање попушта у одређеном проценту на цену из понуде, а преговарање се врши у једном кругу. Остали елементи не могу бити предмет преговарања.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, са знаком: „**Понуда за јавну набавку** радова - Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, **ЈН бр. 21/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.06.2014.** године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

- Јавно отварање понуда одржаће се **23.06.2014.** године у **14,00** часова, у Београду, Краља Милана 14.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

- Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;
- Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора;
- Техничке карактеристике предмета набавке;
- Записник о извршеном обиласку локације;

- Све тражене доказе за додатне услове.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

- Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

- У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка изборна комисија, Београд, Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, ЈН бр. 21/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, ЈН бр. 21/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, ЈН бр. 21/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, ЈН бр. 21/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку

понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места вршења радова као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року до 45 дана, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока извршења радова:

Понуђач је дужан да предметне радове изврши у року који не може бити дужи од **60 дана** од дана обострано потписаног Уговора.

8.3 Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

10. Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло менице понуђач предаје Наручиоцу, истовремено са потписивањем Уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом,

поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 21/14“, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, Група за јавне набавке;

- факсом на број 011/ 3225-686

- електронским путем на адресу: daria.micic@parlament.rs

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду, потачка 11.1)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. Врста критеријума за доделу Уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена, постигнута у преговарачком поступку.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неоговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН број 21/14, корисник: Буџет Републике Србије).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку радова – Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, ЈН број 21/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка радова – Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, **ЈН број 21/14**

Red. broj	Opis radova	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	UKUPNO (DIN) BEZ pdv-A
PRIPREMNI RADOVI					
1	Šlicovanje fasade na mestima radi demontaže štuc lajsni, štuc upakovati u vreće I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	500,00		
2	Demontaža štuc lajsni, demontirani lim upakovati I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	600,00		
3	Demontaža uvala, opšivki I sljemena, demontirani lim upakovati I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	843,00		
4	Demontaža sabirnika I ventilacionih kapa I drugih elemenata. Demontirani lim upakovati I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	kom	59,00		
5	Demontaža oluka, olučnih vertikalna I snegobrana na krovu. Demontirani lim upakovati I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	79,00		
6	Demontaža krovnog pokrivača od bakarnog lima I ter papira. Lim skinuti sa krova na bezbedan način. Demontirani lim I ter papir prikupiti I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	1600,00		
7	Demontaža trulih dasaka- colarica, demontirane daske skinuti sa krova na bezbedan način I sneti do mesta u krugu gradilišta. Investitor obezbeđuje prostor	M2	102,00		
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI					
MONTAŽNI RADOVI					
1	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada I montaža novih dasaka d=24mm, čamovina druga klasa, na mestima gde je izvršena demontaža trule daske	M2	78,00		
2	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada I montaža krovnih površina bakarnim limom, debljine 0,60mm. Lim u kvaliteti Cu-DHP(CW024A) prema EN 1172/EN 1652, od fosforom dezoksidiranog bakra R220. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova I duplim ležećim u horizontalnom pravcu, smaknutim na pola. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima I uputstvu projektanta. Ispod lima prethodno je postavljen sloj ter papira.	M2	1600,00		
3	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza opšivki bakarnim limom RŠ 0,27m	M2	105,00		
4	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaza opšivki i sljemena bakarnim limom RŠ 0,40m	M2	230,00		

5	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaža opšivki na krovnim prozorima i dimnjacima bakarnim limom RS 0,60m	M2	92,00		
6	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaža opšivki bakarnim limom RS0,85m	M2	83,00		
7	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaža uvala i opšivki bakarnim limom RS 1,0m	M2	163,00		
8	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaža opšivki veznim elementima od bakra i bakarnim limom RS 1,4m	M2	222,00		
9	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaža štuc lajsni bakarnim limom RS 0, 12m	M2	500,00		
10	Nabavka materijala, transport, dizanje i malterisanje otvora nakon montaže štuc lajsni i sl.	M2	432,00		
11	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaža snegobrana na krovu od bakarnog lima i veznih elemenata. Snegobrane uraditi kao postojeće	M2	98,00		
12	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaža pravougaonih ventilacionih kapa dimenzija 0,8x0,9x1,5m	kom	4,00		
13	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaža ventilacionih kapa (ϕ 125) i veznih elemenata	kom	4,00		
14	Nabavka materijala, transport, dizanje, izrada i montaža pokrivnih kapa (1x1,2m ²)	kom	18,00		
15	Utovar u kamion i odvoz štuc na deponiju do 20 km	paušalno			
UKUPNO MONTAŽNI RADOVI					
UKUPNO RADOVI BEZ PDV-a					

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА:

А) _____ динара **без износа** ПДВ-а

(словима: _____)

и

Б) _____ динара **са износом** ПДВ-а

(словима: _____).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда. (*минимум 60 дана*).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се извршити у року до 45 дана, од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

РОК ИЗРШЕЊА РАДОВА: _____ дана од дана закључења уговора. (*максимално 60 дана*);

ГАРАНТНИ РОК:

За извршене радове _____ месеци од дана примопредаје радова.
(*минимално 24 месеца*)

За понуђени материјал – бакарни лим _____ месеци од дана примопредаје радова.
(*минимално 12 месеци*)

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2014. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку радова: Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, ЈН број 21/14

Р. Бр.	Предмет набавке	Јединична цена без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Јединична цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом са свим зависним трошковима
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Радови, у свему према техничкој спецификацији							
	УКУПНО					/		

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 3- уписати јединичну цену без ПДВ – а;
2. Под редним бројем 4 - уписати износ зависних трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и слично);
3. Под редним бројем 5 - уписати јединичну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
4. Под редним бројем 6 – уписати укупну цену без ПДВ-а, са свим зависним трошковима;
5. Под редним бројем 7 - уписати стопу ПДВ – а;
6. Под редним бројем 8 – уписати износ ПДВ – а на укупну цену;
7. Под редним бројем 9 – уписати укупну цену са ПДВ – ом, са свим зависним трошковима.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку радова - Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, **ЈН** број **21/14**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове :

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Набавка радова - Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, **ЈН** број **21/14**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке радова - Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, **ЈН** број **21/14**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку радова: Ремонт бакарног кровног покривача на објекту Дома Народне скупштине, ЈН број **21/14**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања Уговора, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити уредно потписане и регистроване две бланко соло менице без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и за отклањање грешака у гарантном року, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Уз менице ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Менице за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року, мора да важе још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да Наручилац може наплатити менице за случају неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.